

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Рассмотрено  
Ученым советом  
« 26 » 05 2021 г.  
Протокол № 11



Утверждаю  
Ректор

С.Е. Шиянов  
« 26 » 05 2021 г.

Регистрационный  
номер 90-21

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(вид программы: программа магистратуры)

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) программы**  
Гражданское право

**Квалификация**  
МАГИСТР

**Форма обучения**  
очная, заочная

Ставрополь, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3. Характеристика ОПОП .....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	4
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	4
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	6
4. СТРУКТУРА ОПОП.....	12
5.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....	12
5.1. Календарный учебный график .....	13
5.2. Учебный план.....	13
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	13
5.4. Программы практик.....	13
5.5. Рабочая программа воспитания.....	14
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	14
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	14
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....	14
7.1. Общесистемное обеспечение реализации ОПОП.....	14
7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП..	15
7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	16
7.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП .....	16
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	16
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	19
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....	19
9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	20
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – АНО ВО СКСИ) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Гражданское право)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.1.2020 № 1451 (далее – ФГОС);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

–Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

–Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 г. № 625н);

–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–Устав АНО ВОСКСИ;

–Локальные нормативные акты АНО ВО СКСИ.

### 1.3. Характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основной целью (миссией) ОПОП магистратуры является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых выпускниках, владеющих современными технологиями в области гражданского права.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция является развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

В области обучения целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок освоения ОПОП магистратуры в заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

### **1.3.3. Объем образовательной программы**

Объем программы магистратуры в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4. Язык обучения**

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Поступающий должен иметь высшее образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускника является 09 Юриспруденция.

Сферы профессиональной деятельности:

- деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;
- консультирования и представительства в гражданских делах.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники профессионально ориентированы на работу в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, в судебных органах, органах прокуратуры, в юридических отделах организаций различных организационно-правовых форм, в органах нотариата, в адвокатуре и др.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации гражданско-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## 2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Гражданское право) должен решать следующие профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

тип задач: правоприменительный:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам, консультирование по вопросам права;

– составление юридических документов;

тип задач: экспертно-аналитический:

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (индивидуальных правовых актов);

– обработка, интерпретация и презентация правовой информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности и области знания
09 Юриспруденция	Правоприменительный	– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; – оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам, консультирование по вопросам права; – составление юридических документов;	общественные отношения в сфере реализации гражданско-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.
	Экспертно-аналитический	– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (индивидуальных правовых актов); – обработка, интерпретация и презентация правовой информации (в том числе представленной в	

		количественной форме) для решения научных и практических задач.	
--	--	---	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП– КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.
		УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
		УК-3.2. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
	взаимодействия	УК-4.2 Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества.
		УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата.
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует различные правовые явления, юридические факты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагает оптимальные варианты их решения, прогнозирует последствия правоприменительных действий.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические заключения с использованием методов юридического исследования.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Решает прикладные и экспертные задачи с использованием фундаментальных правовых знаний.
		ОПК-3.2. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования.
		ОПК-3.3. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Применяет профессиональную юридическую лексику в состязательных процессах.
		ОПК 4.2. Письменно и устно обосновывает правовую позицию по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных(иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики.
		ОПК-6.2. Распознает факты и содействует пресечению коррупционного (иного) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.
		ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

#### Профессиональные компетенции

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций
Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует и оценивает достоверность информации и риски нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права; выявляет возможные противоправные действия (бездействия)
			ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет

			<p>требования законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований</p> <p>ПК-1.4. Готовит проекты документов (заключений) о соответствии деятельности субъекта требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации</p>
<p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, судебную практику по применению законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет взаимодействие от</p>

			имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами
			ПК-2.4. Проводит анализ и прогнозирует тенденции развития и изменения законодательства Российской Федерации, готовит проекты локальных и нормативных правовых актов
			ПК-2.5. Составляет проекты документов (письменных заключений) в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации

Перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Специалист по конкурентному праву (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 г. № 625н)	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
					Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7

Специалист по конкурентному праву (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 г. № 625н)	С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организаций антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.8	8
---	---	---	---	---	---	--------	---

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72з.е.
	Обязательная часть	33з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	39з.е.
Блок 2	Практика	36з.е.
	Обязательная часть	36з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9з.е.
Объем программы магистратуры		120з.е.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части составляет более 20% общего объема программы магистратуры.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставлена возможность обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивается коррекцией нарушения и социальной адаптацией.

#### 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

### **5.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составной частью учебного плана.

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах и академических часах.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП магистратуры приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

В рабочих программах результаты обучения соотнесены с установленными индикаторами достижения компетенций.

Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине (модулю) представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств (оценочные материалы) является приложением к рабочей программе дисциплин (модулей).

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственные практики.

При разработке программы магистратуры определены типы практик в зависимости от типа профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика (объем – 9 з.е.);

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (объем – 15 з.е.).

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа (объем – 6 з.е.);

преддипломная практика (объем – 6 з.е.).

Практики проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильные организации), а также в структурном подразделении АНО ВО СКСИ – учебно-научной лаборатории «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов» (Юридическая клиника).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание и планируемые результаты обучения по практике представлены в виде аннотаций к программам практик.

### **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО СКСИ, в том числе в структурном подразделении АНО ВО СКСИ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательной программы, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### **7.1. Общесистемное обеспечение реализации ОПОП**

АНО ВО СКСИ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СКСИ (далее ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АНО ВО СКСИ, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО СКСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

## **7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС АНО ВО СКСИ.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н.

Не менее 75% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации ОПОП участвуют научные работники АНО ВО СКСИ.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником АНО ВО СКСИ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **7.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Развитие универсальных компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.



Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в АНО ВО СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа педагогических работников назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Взаимодействие администрации и педагогических работников юридического факультета и АНО ВО СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЮФ;
- обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

2. Содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом типа задач профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

3. Организация бесплатных юридических консультаций для населения в Юридической клинике.

4. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

5. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

7. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и

представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией АНО ВО СКСИ, при содействии юридического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство АНО ВО СКСИ и Ставропольского края и т.д.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию обучающихся к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию обучающихся к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию обучающихся к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего юриста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения обучающегося.

НИРС преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;
- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;
- формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проводить индивидуальную работу по формированию у обучающихся системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

- организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;
- организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);
- организация участия обучающихся в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся педагогическими работниками кафедры;
- участие научных работников АНО ВО СКСИ в развитии у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- организация участия студентов в реализации грантовых проектов.

В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

- привлечение обучающихся к проведению внутривузовских предметных олимпиад;
- организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие научных работников АНО ВО СКСИ в формировании у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- организация и руководство прохождением практик.

## **9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АНО ВО СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы магистратуры АНО ВО СКСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО СКСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры» (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);
- государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);
- внутренних аудитов (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05);
- ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);
- ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в виде Программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

## **10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины. Возможность освоения адаптационных дисциплин обеспечивается за счет вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин).

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеомониторов для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение).

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате АНО ВО СКСИ предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, локальными нормативными актами АНО ВО СКСИ, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования**  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Гражданское право  
квалификация - магистр

Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от «25» 05 2021 № 9

**Представители работодателей:**

Генеральный директор  
ООО ЮА «Наследие»  
Миронова Елена Владиславовна



подпись

25.05.2021

дата

Генеральный директор  
ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГРУППА-ПРАВО»  
Микаелян Ольга Суреновна



подпись

25.05.2021

дата

**Представители академического сообщества:**

кандидат юридических наук, доцент  
заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Филиала «МИРЭА – Российский технологический университет»  
в Ставрополе  
Закаляпин Денис Владимирович



подпись

25.05.2021

дата

Профессор кафедры  
государственных и гражданско-правовых дисциплин  
Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России  
кандидат юридических наук, доцент, полковник полиции  
Захарова Галина Серафимовна

G. Zakharova  
подпись

25.05.2021

дата

Подпись Захаровой Галины Серафимовны заверяю  
Заместитель начальника филиала (по работе с личным составом)  
Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России  
подполковник полиции  
Веремеев Игорь Валерьевич



подпись

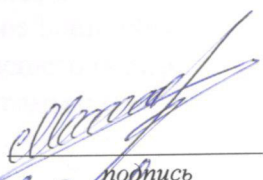
25.05.2021

дата



**Представители обучающихся:**

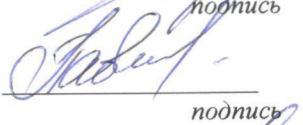
Председатель Студенческого совета  
юридического факультета\*  
Макеев Дмитрий Владимирович



подпись

25.05.2021  
дата

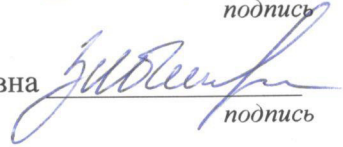
Павлова Олеся Сергеевна



подпись

25.05.2021  
дата

Зиборова Виктория Владимировна



подпись

25.05.2021  
дата

\*Протокол заседания Студенческого совета юридического факультета от «23» МАРТА 2021  
№ 3

## РЕЦЕНЗИЯ

рецензии на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Гражданское право)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты освоения обязательной части ОПОП и ее содержание регламентируется образовательными и профессиональными стандартами по соответствующему направлению на федеральном уровне с учетом потребностей национального рынка труда.

Результаты освоения части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и ее содержание устанавливаются АНО ВО СКСИ с учетом потребностей регионального рынка труда.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты образовательного процесса – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

тип задач: правоприменительный:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам, консультирование по вопросам права;

– составление юридических документов;

тип задач: экспертно-аналитический:

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (индивидуальных правовых актов);

– обработка, интерпретация и презентация правовой информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, локальными нормативными актами АНО ВО СКСИ, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция позволяет подготовить магистров, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке магистров.

Генеральный директор  
Микаелян Ольга Суменовна  
ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГРУППА-ПРАВО»



25.05.2021

дата





ОПК-1														+	+	+			
ОПК-2							+							+	+	+			
ОПК-3							+							+	+	+			
ОПК-4															+	+			
ОПК-5							+								+	+			
ОПК-6															+	+			
ОПК-7														+	+	+			
ПК-1	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+			
ПК-2	+	+	+	+				+	+	+	+					+			









УК-6		+															
ОПК-1	+	+															
ОПК-2	+	+															
ОПК-3	+	+															
ОПК-4	+	+															
ОПК-5	+	+															
ОПК-6	+	+															
ОПК-7	+	+															
ПК-1		+															
ПК-2		+															

